

Hélène JACQUOT-RIEZ Écrivain Public - Conseil
L'accompagnement au quotidien pour tous vos écrits

L'écrivain public, généraliste de l'écrit, apporte son aide dans tous les cas où un écrit doit être produit. C'est une activité de "Service aux Personnes" et son champ d'intervention est vaste.

➤ **Accompagnement & Formation pour les professionnels**

Accompagnement pour toutes les formes d'écrits qui émaillent la vie en entreprise.

Conseil spécifique, adapté aux dirigeants et collaborateurs des entreprises artisanales (consultante agréée par la Chambre Régionale des Métiers et de l'Artisanat - Rhône-Alpes, dans le cadre du Cycle d'Amélioration des Performances de l'Entreprise Artisanale : CAPEA).

Formations actions ciblées, par demi-journées, très concrètes et personnalisables.

1. **Valorisation des compétences** : mise en avant de la spécialité et du savoir-faire, création et mise à jour du dossier de références clients et montage des dossiers de qualification professionnelle, plan de communication adapté.
2. **Organisation personnelle et administrative** : pratique des écrits professionnels, gestion du temps & pilotage de projets, formation des artisans du BTP à l'utilisation et à la personnalisation du dossier "**20 outils pour organiser votre vie dans l'entreprise**" créé par l'Agence Qualité Construction.
3. **Démarches de progrès** : accompagnement (modernisation, coaching, amélioration continue ...) et mise en œuvre des démarches adaptées aux besoins et possibilités des TPE (qualité du service au client, développement commercial, amélioration des marges ...)

➤ **Courriers complexes, montages de dossiers et animations d'ateliers d'écriture pour :**

1. **Les particuliers :**

- ◆ Consultations individuelles : courriers complexes, dossiers administratifs, CV & lettres de motivation, utilisation de l'informatique familiale, composition de cartes (annonces, félicitations, livres d'or, diplômes ...) à l'occasion d'un événement particulier (emménagement, invitation, anniversaire ...)
- ◆ Animation d'ateliers collectifs : **ateliers d'écriture** sous diverses formes (formations de base, mise en valeur du savoir-faire, réconciliation avec l'écrit, ateliers d'écriture créative, ateliers mémoire ...)

2. **Les associations et collectivités :**

- ◆ Rédaction et formations pour leur compte, en direct : montages de dossiers de subventions, courriers complexes, diaporamas, discours, dossiers de presse & modèles de communiqués de presse, bulletins d'information, comptes-rendus d'activité...
- ◆ Au bénéfice de leurs ressortissants : permanences, consultations individuelles, animations ou formations, aussi bien pour les particuliers (jeunes, adultes ou personnes âgées) que pour les artisans, suivant la mission déléguée par l'organisme.

3. **Les professionnels :**

Courriers & documents précités et plus spécifiquement : dossiers de références clients, personnalisation de formulaires et documents, qualifications professionnelles...

Consultations, tarifs, descriptifs des ateliers et formations proposées, sur demande au :
06.80.47.82.97 ou par courriel à l'adresse suivante : **laplumepratique@wanadoo.fr**